

INFORMAZIONI PERSONALI



MARIA DONATO

📍 VIA LO PRESTI, N. 14, 94010, AIDONE (EN)

☎ 3917183553

✉ mdonato.maria@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 31/12/2001 | Nazionalità ITALIANA

TITOLO DI STUDIO
POSIZIONE RICOPERTA

Diploma al liceo delle Scienze Umane.
Attuale studentessa in Scienze della Formazione Primaria presso l'Università Kore di Enna.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2022/2023

Servizio Civile UNPLI Sicilia "Viaggio nella storia e nell'identità siciliana"
UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE presso l'associazione Pro loco di Aidone, via Mazzini n.1

- Responsabile Accoglienza turistica.

Dal 2022/2024

Tirocinante presso scuola Primaria e dell'Infanzia

- Plesso Tenente Bruno, Via Terranova, 94010 Aidone(EN)
- Plesso Niccolò Scovazzo, Via Piersanti Mattarella, 94010 Aidone(EN)
- Plesso Lucia De Gasperi, Via Ugo Foscolo, 94010 Aidone(EN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2015/2020

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA –LICEO SCIENZE UMANE
Istituto Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" Piazza Armerina (EN)

- principali materie trattate: psicologia, pedagogia, sociologia, etc...

-In corso **LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA**

Università "Kore" degli Studi di Enna –Facoltà di Scienze della Formazione Primaria

- principali materie trattate: didattica, pedagogia, psicologia, leggi sulla scuola, etc...

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
B1. ESB –ENGLISH SPEAKING BOARD (INTERNATIONAL) TRINITY COLLEGE REPORT				

Competenze comunicative

- Eccellenti capacità relazionali, comunicative ed espositive, di lavoro in gruppo e di relazione con il pubblico;
- Eccellente capacità nei rapporti interpersonali;
- Ottime capacità di analisi.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro;
- Eccellente capacità di redigere e gestire dei progetti, acquisiti durante la mia carriera universitaria;
- Ho acquisito capacità logistiche, di organizzazione eventi, di gestione clienti e di segretariato durante le mie esperienze lavorative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Eccellente conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- Eccellente padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Eccellente conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze
Seminari
Certificazioni

Seminari e conferenze:

- “Esperienze di archeologia pubblica dall'esterno e all'interno delle istituzioni”
- La creazione di impresa in un'ottica di genere: il ruolo delle associazioni imprenditoriali”
- “Teaching for global competence, global citizenship and prosocial behaviors development”
- “Raccontare la società diritto e sport quali metafore narrative della contemporaneità”
- “L'educazione ai margini”
- “La valorizzazione del patrimonio culturale tra pubblico e privato. Spunti di riflessione dalla Carta di Catania”
- “Innovare gli ambienti di apprendimento: Didacta Sicilia per la scuola”

Certificazione:

- HACCP

Appartenenza a gruppi /
associazioni

- Pro Loco di Aidone
- Associazione Culturale e Studentesca “Koinè Unikore”

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.