

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Timpanaro Paolo Maria
Indirizzo	Via San Sebastiano, 12 – 94100 Enna
Telefono	338-6699026
Fax	
E-mail	paolo.timpanaro@alice.it – paolotimpanaro52@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data e Luogo di nascita	24-05-1978 - Enna
Codice Fiscale	TMPPMR78E24C342M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Dal 02-01-1998 Al 22-09-1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Carbothermica srl – C.da S.Andrea Palmeri cp 50 – Piazza Armerina (EN)
Contratto Formazione Lavoro
• Tipo di azienda o settore Attività commerciale – Settore Agricoltura
• Tipo di impiego Contabile
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza clienti – Contabilità ordinaria
- **Date (da – a)** **Dal 11/04/2005 Al 04/05/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurotrainer – Via G. Borremans n° 47 - Enna
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego Docente di Informatica
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante Informatica Applicativi – Modulo di 20 Ore
- **Date (da – a)** **Dal 10/06/2005 Al 31/10/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. – Ente Acli Istruzione Professionale – Via dello Stadio n° 10 – Enna
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego Docente di Informatica
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante progettazione siti web – Modulo di 140 Ore
- **Date (da – a)** **Dal 10/10/2005 Al 10/02/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.A.L. – CISL – Via Roma n° 127 - Enna
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego Docente di Informatica
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante applicativo standard – Modulo di 300 Ore
- **Date (da – a)** **Dal 10/07/2006 Al 31/12/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CESIS spa – Via Livatino n° 130 – 94100 Enna
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego Docente di Informatica
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante modulo: front page, javascript, flash – Modulo di 210 Ore

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione

15/02/2006 e 15/02/2007

Scuola Media Statale "G. Garibaldi" – via Duca d'Aosta – 94100 Enna

Istituto Statale

Collaudatore Attrezzature Informatica

Collaudo PC ed attrezzature rif. Progetto della Comunità Europea

Dal 05/09/2008 al 31/12/2011

Carbothermica srl – c.da S.Andrea Palermi - Piazza Armerina (EN)

Attività commerciale – settore industria e agricoltura

Contabile

Assistenza clienti – Contabilità ordinaria

Dal 05/01/2012 al 31/01/2013

Altibla Cereali srl – c.da S.Andrea Palermi - Piazza Armerina (EN)

Attività commerciale – settore agricoltura

Gestione Magazzino

Assistenza clienti – Magazziniere – Operaio

Dal 01/03/2016 al 31/12/2018

Eurocall s.r.l. – call center services

Teleselling – customer services – IT services

Consulente – operatore call center

Assistenza web – operatore inbound

Dal 10/11/2020 in corso

ASP 4 Enna – Azienda Sanitaria Provinciale

Azienda pubblica settore sanità

Assistente Tecnico – cat. C

Operatore CUP

Dal 20-09-1992 Al 09-07-1997

Istituto Tecnico Statale per geometri S.Paxia

Topografia – Costruzioni – Tecnologia delle Costruzioni – Estimo – Diritto – Economia – Chimica - Fisica

Diploma di Geometra

Dal 10-04-2001 Al 15-09-2001

CEPU DIVISIONE WEB – MACROMEDIA TRAINING CENTER

Progettazione e Gestione di un sito web / Adobe Photoshop – Flash – Dreamweaver – Ultradev – Fireworks – Antivirus e Firewall – Pacchetto Office - HTML

Certificazioni MACROMEDIA FLASH – DREAMWEAVER - ULTRADEV

Dal 20-09-2001 Al 20-12-2001

CEPU – A.I.C.A. MILANO

Microsoft Word – Excel – Access – Powerpoint – Internet Explorer – Outlook Express - Outlook

Patente Europea di informatica – European Computer Driving Licence (ECDL)

Dal 02-12-2002 Al 06-12-2002

OMNIBIT SRL – HTML.IT

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Corso di Web Master Avanzato – Modulo I / Creazione di siti web dinamici tramite la Tecnologia ASP linguaggi di programmazione Visual Basic script e Java script Attestato di Web Master Avanzato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 01-04-2003 al 10-10-2003 En.AIP - Enna Sviluppo siti web Esperto in Telematica
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Scolastico Scolastico Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SPICCATA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Progettazione, gestione ed aggiornamento di siti web statici e dinamici.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Creazione di layout grafici per brochure, volantini, manifesti.
	Creazione di applicazioni web con l'utilizzo della tecnologia ASP
	Creazione di applicazioni web con l'utilizzo del linguaggio java script
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona capacità di scrittura e sintesi in lingua italiana.
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Già iscritto all'albo professionale dei formatori
ALLEGATI	Copia dei titoli di studio e degli attestati di formazione

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive mm.ii.

